

# Обов'язкові медичні огляди працівників

## Короткий чек-лист для роботодавця

Обов'язкові медичні огляди — це не формальність, а передбачений законом механізм захисту здоров'я працівників та зменшення ризиків для роботодавця.

---

### 1. Почніть з умов праці

Роботодавець має забезпечити проведення лабораторних досліджень умов праці, щоб об'єктивно визначити, чи є на робочих місцях фактори, що можуть впливати на здоров'я працівників.

*Норма: ст. 13, 17 Закону України «Про охорону праці»; Порядок МОЗ № 1393, розд. I, III.*

---

### 2. Складіть Перелік категорій працівників

Перелік категорій працівників, які підлягають обов'язковим медичним оглядам, формується роботодавцем **за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку МОЗ № 1393**, з урахуванням умов праці та результатів лабораторних досліджень умов праці.

*Норма: Порядок МОЗ № 1393, розд. III, додаток 1.*

#### 🔔 Важливо

Лікарі з гігієни праці **територіального органу Держпраці** за зверненням роботодавця **безкоштовно надають консультативну допомогу** при складанні Переліку.

*Норма: Порядок МОЗ № 1393, розд. III.*

---

### ✓ 3. Погодьте Перелік

Погодження Переліку з лікарем з гігієни праці територіального органу Держпраці здійснюється для того, щоб **жодна категорія працівників, умови праці яких можуть впливати на здоров'я, не була необґрунтовано виключена** з обов'язкових медичних оглядів, а рішення роботодавця ґрунтувалися на об'єктивних даних про умови праці.

*Норма: Порядок МОЗ № 1393, розд. III.*

---

### 4. Поінформуйте працівників

Про віднесення професії (посади) до Переліку про поінформуйте працівника у паперовій чи електронній формі, на адресу електронної пошти чи засобами інформаційно-комунікаційних систем, особисто чи на поштову адресу при прийнятті на роботу та/або не пізніше 10 робочих днів з дня погодження Переліку.

*Норма: Порядок МОЗ № 1393, розд. III.*

---

### 5. Складіть поіменний Список працівників

На підставі погодженого Переліку роботодавець складає **поіменний Список працівників**, які підлягають проходженню періодичного медичного огляду, **за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку МОЗ № 1393**, та погоджує його у встановленому порядку.

Перелік і Список — це різні документи і різні етапи.

*Норма: Порядок МОЗ № 1393, розд. III, додаток 2.*

---

## 6. Організуйте проведення медичних оглядів

Роботодавець:

укладає договір із закладом охорони здоров'я, що має ліцензію на медичну практику за спеціальністю «Професійна патологія», та утворена комісія з проведення обов'язкового медичного огляду;

забезпечує проходження обов'язкового медичного огляду **за власний рахунок**;

зберігає за працівниками місце роботи і середній заробіток на час проходження медичного огляду.

*Норма: ст. 17 Закону України «Про охорону праці»; Порядок МОЗ № 1393, розд. III.*

---

## 7. Опрацюйте результати медичних оглядів

Комісія закладу охорони здоров'я, за результатами періодичних медичних оглядів оформляє **Заключний акт** за встановленою формою.

Роботодавець зобов'язаний виконати рекомендації Заключного акта, зокрема щодо проведення оздоровчих заходів, переведення працівників на іншу роботу за медичними показаннями.

*Норма: Порядок МОЗ № 1393, розд. IV, додаток 8; ст. 17 Закону України «Про охорону праці».*

---

## Що контролює Держпраці

Територіальні органи Держпраці здійснюють контроль за:

забезпеченням прав працівників на проходження обов'язкових медичних оглядів;

повнотою охоплення категорій працівників, які підлягають обов'язковим медичним оглядам виконанням рекомендацій Заключних актів.

*Норма: Порядок МОЗ № 1393, розд. II.*

---

## ✓ Підсумок

Обов'язкові медичні огляди — це законний, зрозумілий і прогнозований механізм захисту здоров'я працівників і відповідального управління ризиками з боку роботодавця.